

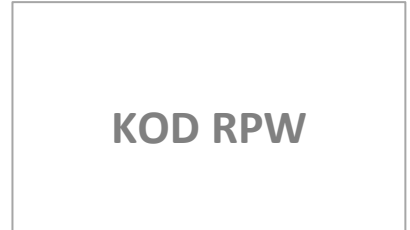
Rzeszów, dnia

ZBYWCA (imię i nazwisko właściciela, współwłaściciela/ nazwa firmy)

ZAWIADOMIENIE

O ZBYCIU POJAZDU

(adres)



(nr PESEL lub REGON)

nr telefonu

e-mail

Naklejka składu chronologicznego

Wniosek należy wprowadzić do
składu jeżeli pojazd którego
wniosek dotyczy jest rejestrowany

Na podstawie art. 78 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j.)
zawiadamiam, że dokonałam/em zbycia następującego pojazdu: autobus, motorower, motocykl, przyczepa, samochód
osobowy, samochód ciężarowy, ciągnik samochodowy, ciągnik rolniczy, samochodowy inny,
inny..... *

Marka nr rejestracyjny rok produkcji

Nr VIN (nadw./podw./ramy)

Nabywca (imię i nazwisko/ nazwa firmy)

Adres nabywcy

Załącznik do wniosku **

Na podstawie dokumentu z dnia

.....
podpis zgłaszającego

* właściwe podkreślić

** W przypadku zawiadomienia o zbyciu pojazdu zarejestrowanego dotychczasowy właściciel pojazdu dołącza do zawiadomienia kopię dokumentu, na
podstawie którego nastąpiło zbycie pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania
pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U.2024.1709)

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: iod@erzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań z zakresu rejestracji i ewidencji pojazdów - na podstawie artykułu 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz przepisów prawa zamieszczonych w punkcie 7 karty usługi - Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

.....
(podpis, data)